



Місцеве самоврядування

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради  
Дніпровського району Дніпропетровської області

## Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2016 року

№ 292

” Пронесення змін до рішення виконкому  
№ 45 від 17.02.2016 року “Про затвердження  
Положення про надання матеріальної допомоги  
працівникам виконавчого комітету  
Ювілейної селищної ради ”

Керуючись рішенням 12 сесії VII скликання від 21.07.2016 року № 333 “ Про зміни юридичних осіб ”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 45 від 17.02.2016 року “Про затвердження Положення про надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого комітету Ювілейної селищної ради ” замінивши в назві, тексті рішення та додатку до нього в усіх відмінках слово «Ювілейна» на слово «Слобожанська», слово «Дніпропетровський» на слово «Дніпровський».  
Положення додається.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання матеріальної допомоги працівникам**  
**виконавчого комітету Слобожанської селищної ради**

Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 " Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" ( з урахуванням змін та доповнень), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (з урахуванням змін та доповнень).

***1. Загальні положення***

Матеріальна допомога виплачується працівникам в межах затвердженого фонду оплати праці.

***2. Порядок визначення розміру та виплати матеріальної допомоги***

2.1. Працівникам виконавчого комітету, що мають статус посадових осіб місцевого самоврядування та службовцям, надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, обрахованого згідно з чинним законодавством про оплату праці.

2.2. Робітникам, які зайняті обслуговуванням, може бути надано матеріальну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку працівника, обрахованого згідно з чинним законодавством про оплату праці.

2.3. В окремих випадках (лікування, скрутне становище (тривала хвороба, втрата близьких тощо), придбання овочів, фруктів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством) працівникам надається матеріальна допомога за рахунок економії коштів на оплату праці.

2.4. Працівникам, які пропрацювали неповний рік, згідно з поданими заявами, може бути виплачена матеріальна допомога, розмір якої визначається в залежності від відпрацьованого часу або в повному обсязі, виходячи із затвердженого фонду оплати праці за рішенням селищного голови.

Матеріальна допомога працівникам виплачується з дозволу селищного голови, чи посадової особи, яка виконує його обов'язки на час відсутності голови, на підставі заяви працівника.

2.5. Надання матеріальної допомоги, зазначеної у пунктах 2.1. та 2.3. цього Положення, селищному голові та заступникам здійснюється за рішенням сесії ради.

**Секретар селищної ради (виконкому)**

**Л.В. Лагода**